



<https://alter-conseil.com/jobs/assistant-comptable-h-f/>

Assistant comptable H/F

Description

Vous intégrerez un cabinet à taille humaine et plus précisément son site d'Annecy au sein duquel vous aurez la charge de la tenue comptable, des déclarations fiscales courantes (TVA, impôt sur les sociétés, etc). Votre portefeuille clients sera composé principalement de TPE, artisans, commerçants et BNC.

Interlocuteur.trice privilégié.e de vos clients, vous participez aux conseils quotidiens inhérents à votre portefeuille. Justifiant d'une formation comptable et d'une expérience de 2 ans en cabinet, vous souhaitez évoluer vers des missions à plus haute valeur ajoutée et sur la partie conseil. Soucieux.se de mettre en avant vos qualités relationnelles, de réflexion, d'analyse et de rigueur.

Nos valeurs :

- L'Humain au cœur des relations : avec les clients et vos collègues,
- Offrir un service de qualité,
- Notre objectif est de compter pour nos clients,
- Accompagner nos collaborateurs dans leur évolution professionnelle : des formations internes et externes vous seront régulièrement proposées,
- Un équilibre vie personnelle/ vie professionnelle.

Qualifications

Vous avez une expérience d'au moins 2 ans. Vous êtes dynamique, motivé.e, curieux.se, rigoureux.se et autonome. Vous travaillez de manière organisée et avez l'esprit d'équipe.

Avantages du poste

Avantages, primes Épargne salariale Titre-restaurant

Contacts

recrutement@alter-conseil.com

Organisme employeur

Alter Conseil

Type de poste

CDI

Secteur

Comptabilité

Durée du contrat

Temps plein

Lieu du poste

19 Avenue du Pré de Challes,
74940, Annecy

Date de publication

octobre 24, 2024